

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Староисаковской НШДС
Протокол от 24.10.2018г № 2

с учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 24.10.2018г № 1)

Утверждено
Приказ от 24.10.2018г № 7
Директор школы



А.Р. Аминева

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении начального общего образования в форме семейного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староисаковской начальной школы-детского сада Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о получении начального общего образования в форме семейного образования (далее - Положение) определяет порядок получения начального общего образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Староисаковской начальной школе детском саду Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее- Староисаковская НШДС).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Староисаковской НШДС.

1.3. Семейное образование - это форма получения образования, предусматривающая освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.4. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) на любом уровне получения общего образования и на любом этапе обучения.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе на любом этапе получения обучающимся начального общего образования в Староисаковской НШДС перевести его на получение начального общего образования в форме семейного образования.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося семейной формы получения начального общего образования учитывается мнение ребёнка.

1.7. Несовершеннолетний обучающийся, получающий начальное общее образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе на любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме, в том числе и в Староисаковской НШДС, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.8. Зачисление в Староисаковскую НШДС лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Староисаковской НШДС осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107. и Правилами приема на обучение по программам начального общего образования в МБОУ Староисаковскую НШДС.

1.9. Получение образования по основным образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.11. Учёт обучающихся, получающих образование в форме семейного образования осуществляет Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского

муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление образованием).

**Порядок перехода
на получение начального общего образования
в форме семейного образования**

2.1. Родители (законные представители) при выборе получения несовершеннолетними обучающимися начального общего образования в форме семейного образования информируют об этом выборе Управление образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление образованием) путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложения № 1 и № 2).

2.2. Управление образованием принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и письменно информирует Староисаковскую НШДС, за которой закреплен обучающийся о выборе его родителями (законными представителями) получения образования в форме семейного образования.

2.3. Управление образованием знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования и издает приказ о получении ребенком образования в форме семейного образования.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя директора Староисаковской НШДС об исключении обучающегося из контингента Староисаковской НШДС в связи с выбором получения начального общего образования в форме семейного образования (Приложение 3).

2.5. Перевод на семейную форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Староисаковской НШДС, который издается в течении 3-х дней после приема заявления об отчислении обучающегося из контингента Староисаковской НШДС, в связи с выбором получения начального общего образования в форме семейного образования.

2.6. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.

2.8. Родители (законные представители) с учетом мнения ребенка могут принять решение о том, что он будет получать образование в Староисаковской НШДС по нескольким предметам, а в остальной части - в форме семейного образования. В такой ситуации Староисаковская НШДС организует обучение в пределах образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

2.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную аттестацию в Староисаковской НШДС, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

2.10. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации для получающих начальное общее образования в форме семейного образования

3.1. Лица, осваивающие начальное общее образование в форме семейного образования, вправе пройти экстерном бесплатно промежуточную аттестацию в Староисаковской НШДС по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в Староисаковскую НШДС для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Староисаковской НШДС является приказ директора Староисаковской НШДС о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Староисаковской НШДС, в котором указывают сроки прохождения промежуточной аттестации, период и перечень предметов для промежуточной аттестации (Приложение 4).

3.4. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Староисаковской НШДС.

3.5. Староисаковская НШДС в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с локальными актами, регулирующими вопросы проведения промежуточной аттестации и оценивания личных достижений обучающихся.

3.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Староисаковской НШДС самостоятельно. оформляются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.7. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

3.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела оно оформляется в Староисаковской НШДС на время прохождения промежуточной аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна директор Староисаковской НШДС в течении 3-х дней после принятия заявления издает приказ о зачислении экстерна в Староисаковскую НШДС для прохождения промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.10. Приказом директора о проведении промежуточной аттестации назначается ответственный за организацию промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, утверждаются материалы, сроки и формы промежуточной аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и утверждается директором Староисаковской НШДС. К протоколу прилагаются письменные аттестационные работы.

3.12. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Староисаковской НШДС. Академические права возникают у экстерна с момента зачисления в Ключевскую НШ-ДС для прохождения промежуточной аттестации.

3.13. Экстерны наравне с другими обучающимися Староисаковской НШДС имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.14. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.15. Староисаковская НШДС предоставляет бесплатно экстерну учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Староисаковской НШДС.

3.16. Родители (законные представители) экстерна в случае прохождения промежуточной аттестации в Староисаковской НШДС, должны быть ознакомлены с программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

3.17. Родители (законные представители) экстерна могут присутствовать на промежуточной аттестации при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.19. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с результатами промежуточной аттестации (Приложение 5), которая хранится в личном деле экстерна.

3.20. По итогам промежуточной аттестации директор Староисаковской НШДС издает приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Староисаковской НШДС, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4. Делопроизводство

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся Староисаковской НШДС не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

4.2. Документация по экстерну:

4.1.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о выборе формы получения образования в семейной форме по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана.

4.1.2. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования.

4.1.3. Приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

4.1.4. Приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме.

4.1.5. Протоколы промежуточной аттестации экстерна с пометкой «экстерн»

4.1.6. Справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна.

4.1.7. Приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Документы, перечисленные в п. п. 3.7. и 4.2. Положения хранятся в личном деле экстерна, которое заводится Староисаковской НШДС на период прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Документация хранится в Староисаковской НШДС согласно номенклатуре дел.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положении вносятся изменения в установленном законом порядке.

В Управление образованием
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального
района
Адрес: 423230, Республика Татарстан,
Бугульминский район, г. Бугульма,
ул.14-Павших, д. 39

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____ .

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

ФИО несовершеннолетнего ребенка, число, месяц, год рождения

выбрана для него (нее) форма получения начального общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по _____ вышеуказанному _____ адресу.

В Управление образованием
Исполнительного комитета Бугульминского
муниципального района
Адрес: 423230, Республика Татарстан,
Бугульминский район,
г. Бугульма, ул.14-Павших, д. 39

от _____ .
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____ .

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии ст. 17, 34, 42, 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка, _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

выбрана форма получения начального общего образования за _____ класс в форме семейного образования.

В связи с этим прошу определить образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

Дата

Подпись

Директору МБОУ Староисаковской НШДС

от _____
Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБОУ Староисаковской НШДС моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)
обучающегося в _____ классе с « _____ » _____ 20 _____ года по причине того,
что он будет получать начальное общее образование в форме семейного образования.

Дата

Подпись

Директору МБОУ Староисаковской НШДС

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения) обучающегося в форме семейного образования, в Староисаковскую НШДС с « _____ » 20__ года для прохождения промежуточной аттестации за ___ класс по следующим предметам: (указать предметы) на период прохождения промежуточной аттестации (указать сроки промежуточной аттестации).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ Староисаковской НШДС, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото и видеоматериалы) на официальных интернет каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ Староисаковской НШДС.

**СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
В МБОУ Староисаковской НШДС**

(ФИО экстерна)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

прошел (ла) промежуточную аттестацию в _____ учебном году
за курс _____ класса

МП.

Директор Староисаковской НШДС

Дата выдачи « ____ » _____ 20 _____ г.

ФИО руководителя

Примерные распорядительные акты
МБОУ Староисаковской НШДС по проведению промежуточной аттестации детей,
получающих общее образование в форме семейного образования

Приложение 6

Приказ № _____ от _____

О зачислении

Зачислить (ФИО ребенка), получающего общее образование в форме семейного, на период прохождения промежуточной аттестации с (дата).

Основание: заявление родителей.

Приказ № _____ от _____

О проведении промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом о зачислении № _____ от _____, Положением о промежуточной аттестации МБОУ Староисаковской НШДС.

Приказываю:

1. В период с _____ по _____ провести промежуточную аттестацию ФИО, получающего общее образование в форме семейного образования за 2 класс экстерном по предметам _____).
2. Утвердить график проведения аттестаций по предметам (приложение 1).
3. Утвердить аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации.
4. Утвердить состав предметных комиссий (приложение 2).
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на _____

Приказ № _____ от _____

Об итогах промежуточной аттестации

На основании протоколов проведения промежуточной аттестации:

1. Считать прошедшим промежуточную аттестацию и освоившим образовательную программу за ___ класс (ФИО), получающего начальное общее образование в форме семейного образования.
2. Утвердить следующие результаты по предметам:

- русский язык - хорошо; и т.д.

3. Классному руководителю (ФИО) довести до сведения родителей (ФИО ребенка) результаты промежуточной аттестации и выдать справку, подтверждающую результаты освоения образовательной программы за 2 класс в срок до (не более 3 дней).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ № _____ от _____

Об отчислении

Отчислить (ФИО ребенка), получающего общее образование в форме семейного образования, в связи с завершением прохождения промежуточной аттестации (дата) Приложение 7

Основание: заявление родителей.